

إدارة العقود والتعامل مع الأوامر التغييرية وآلية تسويتها

المحتويات

مقدمة عن إدارة التغييرات والمطالبات

- تعريف التغييرات والمطالبات والفرق بينهما.
- أهمية إدارة التغييرات والمطالبات.
- المبادئ الأساسية لإدارة التغييرات والمطالبات.

أنواع التغييرات والمطالبات

- التغييرات الإدارية.
- التغييرات التقنية.
- المطالبات المتعلقة بالأعمال الإضافية.

إجراءات إدارة التغييرات

- عملية إدارة التغيير.
- وثائق إدارة التغيير.
- تأثير التغييرات على العقد.

إدارة المطالبات

- أسباب المطالبات.
- تقييم المطالبات.
- التفاوض على المطالبات.

الأدوات والتقنيات

- برامج إدارة المشاريع.
- تحليل البيانات.
- تقنيات التقييم.

الجوانب القانونية

- العقود المتعلقة بالتغييرات والمطالبات.
- القوانين واللوائح للعقود والمناقصات.
- التحكيم والوساطة في حل النزاعات الناشئة عن التغييرات والمطالبات.

لمن هذا النشاط

- مدراء الادارات.
- مدراء الإدارات القانونية.
- مدراء العقود.
- مدراء المناقصات.
- مدراء المشاريع.
- مدراء المشتريات.
- العاملين في مجال إدارة العقود.
- العاملين في الإدارة القانونية.

الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- فهم أسباب حدوث التغييرات والمطالبات في العقود.
- التعرف على الأنواع المختلفة للتغييرات والمطالبات وآثارها.
- إتقان إجراءات إدارة التغييرات والمطالبات وفقاً لأفضل الممارسات.
- تطوير مهارات التفاوض وحل النزاعات الناشئة عن التغييرات والمطالبات.
- حماية مصالح المؤسسة من خلال إدارة التغييرات والمطالبات بشكل فعال.
- أسباب حدوث التغييرات والمطالبات وكيفية تأثيرها على المشاريع.

تفاصيل النشاط

التاريخ	8 – 12 فبراير 2026 (دبي)
	12 – 16 إبريل 2026 (دبي)
	12 – 16 يوليو 2026 (دبي)
	13 – 17 سبتمبر 2026 (إسطنبول)
	8 – 12 نوفمبر 2026 (دبي)
الموعد	9:00 صباحاً الى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر